

Bewusstsein für Tradition, Mut für Neues, Leidenschaft für Perfektion.
Käse ist die Leidenschaft, der sich **InterCheese** verschrieben hat.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n:

Sachbearbeiter*in Buchhaltung / Stv. Leitung HR/Personaladministration 60-80%

Deine Aufgaben:

- Selbstständige Führung der Buchhaltung
- Überwachung und Durchführung Zahlungsverkehr inkl. Mahnwesen
- Erstellung von MWST-Abrechnungen (DE und CH)
- Vorbereitung und Begleitung von Revisionen (Unterstützung Treuhand)
- Stellvertretung Leiterin HR (Lohnbuchhaltung und Unterstützung in der Personaladministration)
- Je nach Stellenprozenten und Eignung zusätzliche Aufgaben im Bereich Controlling / Kostenstellenrechnung und Vertragswesen



Was Du mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder ähnliche Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen und Interesse für das Umfeld eines Produktions- und Handelsunternehmens
- Freude an Zahlen, strukturiertes Arbeiten und vernetztes Denken
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office) und Erfahrung mit ERP-System
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch und Französisch von Vorteil

Was wir bieten:

- Spielraum bei der Arbeitsgestaltung und der Weiterentwicklung des Themenbereiches
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit einer guten PK-Lösung
- Einen modernen, sicheren Arbeitsplatz in einem agilen Unternehmen im internationalen Umfeld.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Bitte sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an
Carmen Vogel Leiterin Personal und Finanzbuchhaltung
c.vogel@intercheese.ch

